

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 393)

адрес: 400080, Россия, г. Волгоград, пр-кт им. Столетова, 51а, телефон, факс: 65-06-06
ИНН 3448033036 КПП 344801001 ОГРН 1043400534935

ПРИНЯТО НА СОВЕТЕ МОУ:
Протокол № 2
28.02 2019г.
Председатель Совета МОУ
Никифорова Т.В.Никифорова

СОГЛАСОВАНО
с учётом мнения родительского
комитета (законных представителей)
Протокол заседания родительского
комитета № 1 «28» 02 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего № 64-02
28 февраля 2019г.
МОУ Детский сад № 393
Н.В.Калмыкова



ПОЛОЖЕНИЕ № н 192-1А

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДЕТСКОГО САДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда» (далее — Детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ - 273 от 29.12.2012г., Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда».

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момент заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Советом Детского сада.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Детского сада.

Функции педагогического Совета

3.1. Педагогический совет

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Детским садом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом

- соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Состав Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Детским садом, все педагогические работники Детского сада.

4.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов Детского сада, иные работники Детского сада, а также родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

5. Организация работы Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

5.4. В случае несогласия с решением Педагогического Совета заведующий Детским садом может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление заведующий Детским садом, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1 Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

6.2. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя Детского сада, заверяются печатью Детского сада. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Детского сада. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится (5 лет)

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада

— Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:

— через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета Детского сада;

— представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета.

8. Ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
в количестве 3 листов

заведующий МОУ Детский сад № 393
Н.В. Калмыкова
Н.В. Калмыкова



31.08.2011
11:11